

## Checkliste für eine umweltgerechte Organisation Ihrer Veranstaltung

„Nachhaltig bedeutet nicht gleichzeitig teuer! Im folgenden Leitfaden erhalten Sie Informationen, was Sie bei der Planung von Ihrem „Green Meeting“ berücksichtigen sollten und welchen Beitrag unser Veranstaltungshaus bereits leistet.

Wir haben unser Know How und unser Engagement übersichtlich zusammengefasst und u.a. Handlungsempfehlungen erstellt, die es Ihnen als Veranstalter bzw. Teilnehmer erleichtern, zum Gelingen einer klimafreundlichen Veranstaltung beizutragen.

Gerne beraten wir Sie auch individuell und kostenfrei zur konkreten Einbindung und Umsetzung des Themas Green Meeting im Rahmen Ihrer Veranstaltung - sprechen Sie uns an.“

## HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN FÜR KLIMAFREUNDLICHE VERANSTALTUNGEN

### ANREISE-/MOBILITÄT

#### Ohne zusätzliche Kosten:

- Empfehlen Sie die An- und Abreise der Teilnehmer mit der Bahn. Die Historische Stadthalle Wuppertal ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen.
- Die Historische Stadthalle Wuppertal bietet Ihnen in Kooperation mit dem EVVC und der Deutschen Bahn ein CO<sub>2</sub>-freies Kongressticket an für eine entspannte und komfortable Anreise zu Ihrer Business-Veranstaltung an.
- Vorteil bei Tagesveranstaltungen: Die An- und Abreise ist ohne Hotelübernachtung möglich (durch zentrale Lage in NRW) Beste Bahn-Anbindung an die Flughäfen Düsseldorf und Köln

#### Mit Mehraufwand:

- Die regionalen Verkehrsträger in Wuppertal bieten diverse Ticketoptionen für die Nutzung des ÖPNV. Hier stellen bspw. das Tagungs- und Kongressticket für die Stadt und Region die Mobilität vor Ort sicher.
- In Wuppertal bietet Ihnen Cambio als professionelles Carsharing-Unternehmen zahlreiche Fahrzeuge im gesamten Stadtgebiet zur individuellen Nutzung an.

# Historische Stadthalle Wuppertal

## TEILNEHMERMANAGEMENT

### Ohne zusätzliche Kosten:

- Einladungsverfahren sollte komplett elektronisch erfolgen.  
Mögliche Hilfe durch unseren Eventpartner GuestOne
- Bieten Sie den Teilnehmern einen papierlosen, komplett elektronischen Anmeldungsvorgang (Verzicht auf Rückmeldung per Fax oder per Post, Rechnungen werden online versandt)
- Alle Teilnehmer sollten bezüglich umweltfreundlichen Handelns sensibilisiert werden.

### Mit Mehraufwand:

- Badges sollten auf zertifiziertem, umweltfreundlichem Papier gedruckt werden (blauer Engel, FSC-Papier).
- Nutzung aus PET- Flaschen recycelte Lanyards

## CATERING

### Ohne zusätzliche Kosten:

- Angebot besteht hauptsächlich aus vegetarischen Gerichten ! fleischreduzierte Speisen, da bei Produktion weniger CO2 entsteht
- Verzicht auf exotische Speisen, wie beispielsweise Obst und Fisch
- Einsatz von Mehrweggeschirr und Stofftischdecken
- Verwendung großer Gefäße, z.B für Getränke, Zucker und Milch
- Verzicht auf Einwegverpackungen, wie beispielsweise Tetra Pack

### Mit Mehraufwand:

- Speisen und Getränke sind regional, sowie saisonal
- Einsatz von Frischware, keine Tiefkühlkost

## DEKORATION

### Ohne zusätzliche Kosten:

- Einsatz von Topfpflanzen statt Schnittblumen
- Einsatz von Naturmaterialien
- Dekoration ist mehrmals verwendbar

## AUSSTATTUNG

### Ohne zusätzliche Kosten:

- Mobiliar steht vom Veranstaltungshaus zur Verfügung
- Neuste Veranstaltungstechnik ist im Veranstaltungshaus im Einsatz

# Historische Stadthalle Wuppertal

## **Mit Mehraufwand:**

- Weiteres Mobiliar wird von ortsansässigen Partnern geliehen

## **SOZIALES**

- Barrierefreiheit im gesamten Haus: Rollstuhlrampe; alle Säle durch Aufzüge erreichbar; Rollstuhl im Haus; Barrierefreie Stellplätze für PKW; Sprachansagen in den Aufzügen; Induktionsschleife für Hörgeschädigte im Großen Saal
- Soziale Projekte werden von den Trägern der jeweiligen Locations unterstützt (z.B. Weihnachtsfeier für Einsame und Alleinstehende; Konzertreihe für Demenzerkrankte). Gern sprechen wir Ihnen Empfehlungen für Ihre Veranstaltung aus

## **HOTELAUSWAHL**

### **Ohne zusätzliche Kosten:**

- Hotelauswahl primär in umliegender Umgebung, evtl. fußläufig erreichbar. Hier gibt es 10 Hotels in 1,5 km Umkreis
- Sensibilisierung der Teilnehmer auf die Vermeidung von unnötigen Pkw-Fahrten (z.B. zwischen Hotel zum Veranstaltungsort)
- Einsatz von Shuttlebussen zwischen Hotel und Veranstaltungsort
- Angebot von Hotelkontingenten
- Papierlose Hotelbuchung

## **LOCATION**

### **Ohne zusätzliche Kosten:**

Kommunikation, dass Veranstaltung in der Historischen Stadthalle Wuppertal unter nachhaltigen Gesichtspunkten stattfindet:

- Ökoproofit Teilnehmer 2016 und Mitglied von „fairpflichtet“ (EVVC)
- Reduzierung des Wasserverbrauchs in Sanitäreanlagen (Spülstopp: Wasserhahn, WC-Anlage)
- Ökologisch zertifizierte Reinigungsmittel, recyceltes Handtuchpapier und Toilettenpapier
- Nachhaltige Nutzung und Sanierung von bestehenden Ressourcen
- Stetige Optimierung der Beleuchtung (Umrüstung auf LED) und Technik
- Umweltverträgliches Handeln/Einkaufen aller Mitarbeiter und Partnerfirmen

## **KOMMUNIKATION**

- Sensibilisieren Sie alle Mitarbeiter, Teilnehmer und ggf. Aussteller auf das Thema Nachhaltigkeit und seine Bedeutung

# Historische Stadthalle Wuppertal

## ENERGIE

### Ohne zusätzliche Kosten:

- Energieeffiziente Veranstaltungstechnik – neueste Technik und weniger Stromverbrauch
- Räumlichkeiten sollten im Winter nie über 23°C beheizt werden
- Verwendung von Tageslicht – elektrisches Licht zu Tageszeiten wird vermieden
- Der gesamte Stromjahresbedarf 740.256 kWh wird durch Ökostrom abgedeckt. Entlastung des Ökosystems um etwa 301.284 Kilogramm CO2 pro Jahr

## PRINT

### Ohne zusätzliche Kosten:

- Vermeiden Sie unnötige Ausdrücke
- Nutzen Sie mehr digitale Medien
- Verwenden Sie umweltfreundliches Papier zum Druck Ihrer Flyer o.ä. (Blauer Engel, FSC-Papier)

Wir freuen uns, mit Ihnen gemeinsam Ihre Veranstaltung nachhaltig durchzuführen.  
Sprechen Sie uns an!

[info\(at\)stadthalle.de](mailto:info(at)stadthalle.de)

[www.stadthalle.de](http://www.stadthalle.de)

Weitere Informationen zum Thema finden Sie unter:

[www.mygreenmeeting.de](http://www.mygreenmeeting.de)

[www.atmosfair.de](http://www.atmosfair.de)

[Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen \(BMU\)](#)